



Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament
Institut Estela Ibèrica



PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL:

CRÈDIT DE SÍNTESI

MP14

CICLE FORMATIU de GRAU MIG,
TÈCNICS D'ATENCIÓ A PERSONES
EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
TAPSD

curs 18/19



ÍNDEX

1.- RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS.....	3
2.- ORGANITZACIÓ.....	4
3.- TEMPORALITZACIÓ I CALENDARI.....	6
4.- PROGRAMACIÓ.....	7
COMPETÈNCIA GENERAL DEL TÈCNIC/A EN ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA:.....	7
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS:.....	7
CAPACITATS CLAU.....	8
RESULTATS D'APRENTATGE.....	9
PROCÉS D'AVUACIÓ.....	9
5.- BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA.....	11
6.- ANNEXOS.....	12
6.1.- ANNEX 0: LLISTAT DE GRUPS.....	12
6.2.- ANNEX 1: MODEL ACTA DE GRUP DIÀRIA.....	12
6.3.- ANNEX2: CONTROL ASSITÈNCIA I VALORACIÓ DEL SEGUIMENT PER SESSIÓ... 12	
6.4.- ANNEX3: AVALUACIÓ DEL TREBALL ESCRIT.....	12
6.5.- ANNEX4: AVALUACIÓ DE LA PRESENTACIÓ ORAL.....	12
6.6.- ANNEX5: AVALUACIÓ DE VISITES/IMPLEMENTACIÓ.....	12
6.7.- ANNEX 6: ACTA D'AVUACIÓ FINAL.....	12



1.- RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

MP. DESDOBLAT

Hores 66

UF 1

CURS 18/19

Hores UF	Hores en el centre			Hores en formació dual		
	UF	HLLD	TOTAL	UF	HLLD	TOTAL
66 h	66 h	0 h	66 h	0 h	0 h	0 h



Elaborat: Equip docent TAPSD INS ESTELA IBÈRICA CODI: PROGMPTAPSD MP14 CdeS

Revisat: VERSIÓ: 0.0

Aprovat: DATA: Pàgina 3 de 26

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.



2.- ORGANITZACIÓ

2.1. PROCÉS:

En la realització del mòdul de síntesi es seguirà el següent procés:

- (a) - Al tercer trimestre i en els Mòduls 4 i 5 i partint de la proposta duta a terme en el Mòdul Empresa, es portarà a terme un treball de programació d'activitats psicosocials emmarcades en el projecte d'empresa elaborat. Aquest treball transversal serà la base de la proposta sobre la que es basarà el crèdit de síntesi
- (b) - El crèdit de síntesi serà una WEBQUEST que els alumnes hauran de resoldre i presentar davant d'un tribunal format per l'equip docent de TAPSD en grups de 2 fins a 5 persones.
- (c) - La WEBQUEST presentarà diversos casos que l'alumnat haurà d'analitzar i donar resposta amb un PAI (Programa d'Atenció Individualitzat)
- (d) - De tots els casos presentats a la WEBQUEST l'alumnat escollirà el que s'adeqüi millor al seu Pla d'Empresa per tal de realitzar un PAI contextualitzat a la seva proposta.
- (e) - Caldrà fer la detecció de necessitats del cas pràctic i dissenyar el PAI. A continuació es planificarà una activitat d'estimulació (física, cognitiva, sensorial...), com a exemple de la intervenció socioeducativa, per al cas seleccionat. Aquesta activitat s'implementarà en el centre de dia, en la residència o en una escola de Santa Perpètua
Per acabar es redactarà la memòria de la implementació i es realitzarà una exposició.
- (f) - Durant totes les sessions, el treball dut a terme es recollirà en una acta final de sessió (doc annex 1) que s'adjuntarà a la llibreta d'assistència. Aquesta llibreta contindrà un dossier plàstic per grup on es desaran les actes i el calendari que es signarà hora a hora. En aquesta llibreta es recollirà l'horari i el professorat present que també signarà tot omplint l'apartat de avaluació de seguiment grup a grup. (doc annex 2)
El control i seguiment d'aquesta llibreta d'actes i valoracions, serà responsabilitat del tutor / tutora del grup, que vetllarà per la seva elaboració i correcta custòdia, .

2.2. TUTORITZACIÓ:

La tasca de tutorització la durà a terme el professorat DE L'EQUIP DOCENT DE 2N DE TAPSD de forma coordinada i conjunta. El coordinador del crèdit de síntesi serà el tutor/ a del grup.





2.3. MATERIALS

Material que es facilitarà a l'alumne:

- WEBQUEST on s'exposarà el pla de taques i s'oferirà tant el guió sobre tipus i organització del projecte i la seva memòria
- Llibreta d'actes, seguiment i control d'assistència

Materials per al professorat

- Programació del crèdit de síntesi
- Documentació per al seguiment i avaluació del crèdit de síntesi (doc annex 3 d'avaluació de seguiment, doc annex 4 d'avaluació de la memòria escrita, document doc annex 5 d'avaluació de l'exposició oral, document doc annex 6 d'avaluació i control de visites i document doc annex 7 acta d'avaluació final de grup)



3.- TEMPORALITZACIÓ i CALENDARI

MÒDUL MP14 CRÈDIT DE SÍNTESI		
UF1 SÍNTESI	DATA INICI	DATA FINALITZACIÓ
66 hores a final de curs	27/05/2019	10/06/2019



4.- PROGRAMACIÓ

COMPETÈNCIA GENERAL DEL TÈCNIC/A EN ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA:

És competència general d'aquest tècnic/a atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

El crèdit o mòdul de síntesi consisteix en l'elaboració d'un treball en grup on es posen en valor els coneixements, procediments i actituds adquirits i/o desenvolupats al llarg del cicle formatiu.

El crèdit o mòdul de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS:

Les competències i les realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional en relació al mòdul de síntesi són:

- a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.
- b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.
- g) Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.
- k) Implementar intervencions de suport psicosocials, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual.





- l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- p) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.
- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- s) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- t) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- v) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- w) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- x) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- z) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector socio sanitària.

CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.





RESULTATS D'APRENTATGE

En finalitzar el Mòdul cal saber:

RA1 Organitza la seva intervenció amb les persones en situació de dependència seleccionant les estratègies en funció de les seves característiques i les directrius del programa d'intervenció.

RA2 Organitza els recursos necessaris per a la seva intervenció relacionant el context on desenvolupa la seva activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència.

RA3 Aplica estratègies i tècniques d'animació grupal en la institució analitzant les necessitats de les persones en situació de dependència.

RA4 Organitza les activitats d'atenció sanitària a persones en situació de dependència relacionant-les amb les característiques i necessitats de les mateixes

PROCÉS D'AVUACIÓ

L'avaluació del treball de síntesi consta de dues parts diferenciades:

A) El treball escrit: es presentaran dos exemplars per grup.

B) L'exposició oral: que caldrà dividir-la entre els diversos membres del grup.

TREBALL ESCRIT

L'avaluació d'aquesta part tindrà en compte:

Si el document està complet. Si no falten exercicis i/o activitats.

Netedat de la presentació: no hi ha esmenes ni correccions, es respecten els marges, faltes d'ortografia...

Extensió: és massa breu o massa llarg; les activitats s'han fet d'acord amb el que es demanava o s'han desviat del tema inicial.

Unitat d'estil: Es diferencien les parts? Hi ha hagut un esforç per unificar el criteri

Contingut de la proposta. S'adequa a l'anàlisi de les necessitats detectades? És funcional i realista?

EXPOSICIÓ ORAL

L'avaluació d'aquesta part tindrà en compte:

Claredat i organització del discurs: s'ha dit tot allò que calia; s'han entès totes les qüestions exposades; han parlat tots els membres de l'equip...





- Extensió de l'exposició: s'ha fet llarga, monòtona, amena...
- Guió aportat abans de l'exposició: s'adequa als continguts exposats pels membres del grup.

ALTRES ELEMENTS AVALUACIÓ

LLIBRETA D'ACTES o quadern de treball diari que els alumnes han hagut d'omplir.

En aquest cas es tindrà en compte:

- La capacitat de reflexió del grup sobre les dificultats plantejades i la seva resolució al llarg dels dies que dura el crèdit.
- L'honestedat a l'hora d'omplir les informacions.
- L'esforç d'integració dels companys que presenten més dificultats de treball. Respecte per la diferència.
- La capacitat de corregir possibles problemes dins el grup: manca de treball d'algun membre, distracció, falta de col·laboració en l'ambient de treball, incompliment de terminis....

SORTIDES DE CAMP

Per tal d'implementar la proposta s'haurà de portar a la pràctica al centre de dia, a la residència o a una escola de Santa Perpètua

QUÈ AVALUAREM DURANT LES VISITES?

- Tenen cura de l'entorn durant les visites: no embruten ni molesten als altres.
- Escolten bé les indicacions del professorat acompanyant i dels monitors que els acullen.
- Fan cas de les advertències.
- Mostren una actitud positiva: bon humor i col·laboració.





5.- BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

<https://sites.google.com/site/crealatevaempresa/proces/activitat-1-2>

<https://sites.google.com/site/webquestalzheimer/home>

<https://sites.google.com/site/alumnesmoguts/home/>

<http://webquestcat.net/webquest/cooperar/index.HTM>

<http://webquest.ub.edu/site/13-es-equilibrada-la-nostre-dieta/avaluacio/>

http://www.xtec.cat/~nalart/coleccio/Wq_I_Multiples/index.htm

<https://sites.google.com/site/jornadasobremetodologia/home>

<https://sites.google.com/site/elmeuamicambasperger/>

<https://sites.google.com/a/xtec.cat/cuidatfentactivitatfisica/>

<https://sites.google.com/site/salutosalat/>

<https://sites.google.com/site/especialistaenpmedicinals/home>

<https://sites.google.com/site/wqcirculatorioexcretor/>





6.- ANNEXOS

6.1.- ANNEX 0: LLISTAT DE GRUPS

6.2.- ANNEX 1: MODEL ACTA DE GRUP DIÀRIA

6.3.- ANNEX2: CONTROL ASSITÈNCIA I VALORACIÓ DEL SEGUIMENT PER SESSIÓ

6.4.- ANNEX3: AVALUACIÓ DEL TREBALL ESCRIT

6.5.- ANNEX4: AVALUACIÓ DE LA PRESENTACIÓ ORAL


6.6.- ANNEX5: AVALUACIÓ DE VISITES/IMPLEMENTACIÓ

6.7.- ANNEX 6: ACTA D'AVALUACIÓ FINAL





6.1.- ANNEX 0: LLISTAT DE GRUPS

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Ins ESTELA IBÈRICA	Annex 0 Llistat de grups MÒDUL PROFESSIONAL CRÈDIT DE SÍNTESI - MP14-
--	---


ANNEX 0: Llistat de grups

GRUP 1 CAS: COMPONENTS:	GRUP 2 CAS: COMPONENTS:	GRUP 3 CAS: COMPONENTS:
GRUP 4 CAS: COMPONENTS:	GRUP 5 CAS: COMPONENTS:	GRUP 6 CAS: COMPONENTS:





6.2.- ANNEX 1: MODEL ACTA DE GRUP DIÀRIA

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Ins ESTELA IBÈRICA	Annex1 . Acta de grup MÒDUL PROFESSIONAL CRÈDIT DE SÍNTESI - MP14-
--	--

ACTA DE GRUP

Grup nº

Components:

Data:
Temes tractats:
Acords:
Feina duta a terme:


Signatura dels assistents:

NOM..... signatura	NOM..... signatura	NOM..... signatura
NOM..... signatura	NOM..... signatura	NOM..... signatura





6.3.- ANNEX2: CONTROL ASSITÈNCIA I VALORACIÓ DEL SEGUIMENT PER SESSIÓ

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Ins ESTELA IBÈRICA	ANNEX 2: CONTROL ASSITÈNCIA I AVALUACIÓ DE SEGUIMENT MÒDUL PROFESSIONAL CRÈDIT DE SÍNTESI - MP14-
--	---

GRUP	COMPONENTS	ASSISTÈNCIA	SEGUIMENT
			1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

DATA

HORA:

Signatura del professor/a:





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
 Ins ESTELA IBÈRICA

PROGRAMACIÓ
 MÒDUL PROFESSIONAL CRÈDIT DE SÍNTESI

- MP.14-



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
 Ins ESTELA IBÈRICA

ANNEX 2: CONTROL ASSITÈNCIA I AVALUACIÓ DE
 SEGUIMENT

MÒDUL PROFESSIONAL CRÈDIT DE SÍNTESI
 - MP14-

			1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
			4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

OBSERVACIONS

En el seguiment el professorat valorarà:

- 1 La capacitat de reflexió del grup sobre les dificultats plantejades i la seva resolució al llarg dels dies que dura el crèdit.
- 2 L'honestedat a l'hora d'omplir les informacions.
- 3 L'esforç d'integració dels companys que presenten més dificultats de treball. Respecte per la diferència.
- 4 La capacitat de corregir possibles problemes dins el grup: manca de treball d'algun membre, distracció, falta de col·laboració en l'ambient de treball, incompliment de terminis....

DATA

HORA:

Signatura del professor/a:



Elaborat: Equip docent TAPSD INS ESTELA IBÈRICA CODI: PROGMP TAPSD MP14 CdeS


Revisat: VERSIÓ: 0.0

Aprovat: DATA: Pàgina 16 de 26

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.



6.4.- ANNEX3: AVALUACIÓ DEL TREBALL ESCRIT

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Ins ESTELA IBÈRICA	ANNEX 3: AVALUACIÓ DE LA MEMÒRIA ESCRITA MÒDUL PROFESSIONAL CRÈDIT DE SÍNTESI - MP14-
--	---

GRUP	COMPONENTS	MEMÒRIA ESCRITA
		1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D





		1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
		5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

OBSERVACIONS

L'avaluació DEL TREBALL ESCRIT tindrà en compte:

- 1 Si el document està complet. Si no falten exercicis i/o activitats.
- 2 Netedat de la presentació: no hi ha esmenes ni correccions, es respecten els marges, faltes d'ortografia...
- 3 Extensió: és massa breu o massa llarg; les activitats s'han fet d'acord amb el que es demanava o s'han desviat del tema inicial.
- 4 Unitat d'estil: Es diferencien les parts? Hi ha hagut un esforç per unificar el criteris?
- 5 Contingut de la proposta. S'adequa a l'anàlisi de les necessitats detectades? És funcional i realista?





6.5.- ANNEX4: AVALUACIÓ DE LA PRESENTACIÓ ORAL



Elaborat: Equip docent TAPSD INS ESTELA IBÈRICA CODI: PROGMPTAPSD MP14 CdeS

Revisat: VERSIÓ: 0.0

Aprovat: DATA: Pàgina 19 de 26

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.



GRUP	COMPONENTS	Nota individual	Nota de grup	
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D





				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				5.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

OBSERVACIONS

L'avaluació d'aquesta part tindrà en compte per la nota de grup

1. Claredat i organització del discurs: s'ha dit tot allò que calia; s'han entès totes les qüestions exposades; han parlat tots els membres de l'equip...
2. Extensió de l'exposició: s'ha fet llarga, monòtona, amena...
3. Guió aportat abans de l'exposició: s'adequa als continguts exposats pels membres del grup.

Per la nota individual:

4. Utilització adequada del temps
5. Claretat i domini del tema





6.6.- ANNEX5: AVALUACIÓ DE VISITES/IMPLEMENTACIÓ



Elaborat: Equip docent TAPSD INS ESTELA IBÈRICA CODI: PROGMPTAPSD MP14 CdeS

Revisat: VERSIÓ: 0.0

Aprovat: DATA: Pàgina 22 de 26

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.



GRUP	COMPONENTS	Nota individual	Nota de grup	
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				1.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D





				2.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				3.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
				4.- <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

OBSERVACIONS

L'Per tal d'implementar la proposta s'haurà de portar a la pràctica al centre de dia, a la residència o a una escola de Santa Perpètua


QUÈ AVALUAREM DURANT LES VISITES?

- 1.- Tenen cura de l'entorn durant les visites: no embruten ni molesten als altres.
- 2.- Escolten bé les indicacions del professorat acompanyant i dels monitors que els acullen.
- 3.- Fan cas de les advertències.
- 4.- Mostren una actitud positiva: bon humor i col·laboració.





6.7.- ANNEX 7: ACTA D'AVUACIÓ FINAL

 Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament Ins ESTELA IBÈRICA	ANNEX 7: ACTA D'AVUACIÓ FINAL DE GRUP MÒDUL PROFESSIONAL CRÈDIT DE SÍNTESI - MP14-
--	--

Data:
EL TRIBUNAL D'AVUACIÓ DEL CRÈDIT DE SÍNTESI TAPSD COMPOSSAT PER:
DETERMINA L'AVUACIÓ FINAL DEL CRÈDIT DE SÍNTESI TAPSD CUANTIFICADA EN PROPORCIÓ 60 % DE LA NOTA DEL GRUP I 40% DE LA NOTA INDIVIDUAL
Grup:
Components:
Nota de grup:
Nota individual:

Signatura dels assistents:

NOM.....	NOM.....	NOM.....
signatura	signatura	signatura
NOM.....	NOM.....	NOM.....
signatura	signatura	signatura

OBSERVACIONS:



